

BASE

スタートアップマニュアル

- 専用アプリ > BASE CREATORのインストールとログイン
- 主な機能
- 商品管理(商品登録/商品編集)
- 注文管理(受注処理)
- お金管理(注文手数料/売上金額の出金)
- 更新依頼方法
- お問い合わせ先(サポートダイアル等)

<目次>

はじめに

- BASE Creatorのインストール 3
- ログイン 5
- 機能一覧 6-8

運用

- 商品登録(新規登録/編集) 9-10
- 注文管理(受注処理)/流れ) 11-12
- BASEロイヤリティについて 13
- お金管理(売上金額の出金) 14

その他

- FAQ 15
- ネットショップ運用上の注意点 16-18
- 更新依頼方法 19
- お問い合わせ先 20
- BASEでインボイス設定をする 21
- マニュアルについて 22

BASE Creator(ベ이스クリエイター)

BASEの店舗の開設や管理をスマートフォン(iPhone・Android)で操作が可能になります。

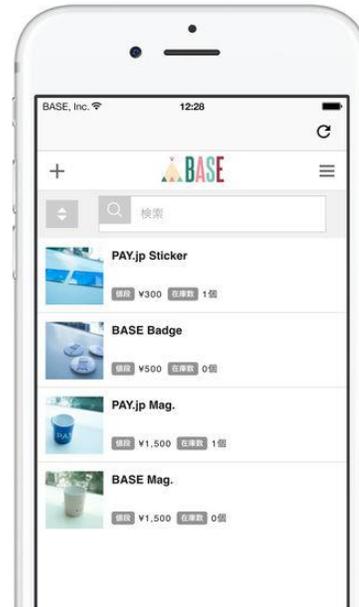


主な機能=====

- ・注文管理(注文情報の確認/発送手配)
- ・商品管理(商品編集/新規追加)
- ・デザイン(ページ編集、ページ追加)
- ・お金管理(売上管理/振込申請)

等

スマホだけでお店を開設できる
商品画像をアップして自分だけのショップを作成



注文情報をアプリから管理!
注文が入ったら通知が来るので安心
発送の連絡も簡単にできる!



動作推奨環境

iOS

Android

【互換性】

iPhone
iOS 11.1以降が必要

iPod touch
iOS 11.1以降が必要

Mac
macOS 11.0以降とApple M1チップを搭載したMacが必要

Android OS 6.0 以上

ログイン

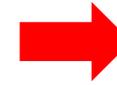
- 1 ダウンロードしたアプリを開き、左メニューから【ログイン】を選択します。
- 2 メールアドレス: BASEショップ開設時の登録メールアドレス
※原則【info@ドメイン】
- 3 パスワード: ホームページの初期パスワード
- 4 パスワードを表示 にチェックをつけると入力時にマスク化(●●●)されているパスワードが表示できます。
- 5 【ログイン】ボタンをタップしてログインします。

パスワードを紛失された場合はサポートセンターにご相談ください

↓↓↓

フリーコール: 0120-953-677 音声ガイダンス①

(受付時間9:00~18:00)



スマートフォン トップページ



操作業務は左メニュー【≡】から行います。



2につづく

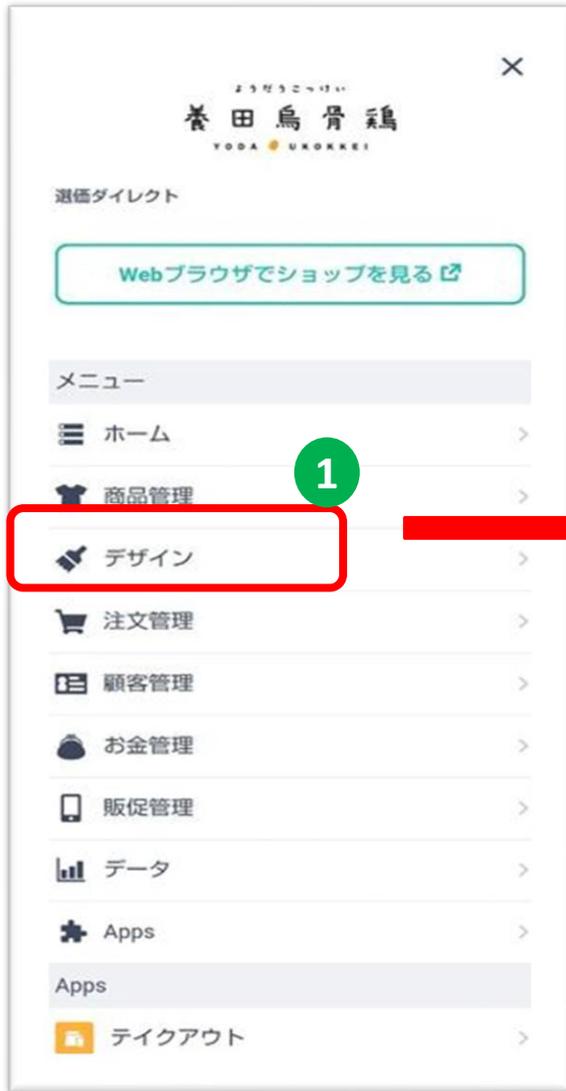


追加した【Apps】の操作をするのであれば、トップメニュー下のアイコンから操作が可能です。

Apps アイコン例

-  商品説明カスタム
-  配送日設定
-  カテゴリ管理
-  商品検索
-  商品オプション
-  再入荷自動通知

各メニューについて



メニュー一覧

ホーム	ログイン直後のトップページ
商品管理	登録商品の管理
デザイン	各種デザイン設定
注文管理	受注管理、決済方法の設定
顧客管理	顧客データベース、メールマガジン設定(追加Apps)など
お金管理	売上金額の確認、振込申請
販促管理	プッシュ通知
データ	各種データ(注文数、売上金額、ショップ閲覧数 など)
Apps	追加機能 スタアの用途に合わせて追加する設定



※ご注意ください※

- 1 デザイン>
- 2 テーマ

テーマを変更すると、弊社制作時のカスタマイズ内容はリセットされ、ページのレイアウトが崩れますので変更は行わないでください。

Apps機能(一例)

	商品 オプション		カテゴリ管理		定期便		テイクアウト
	クーポン		メールマガジン		レビュー		商品説明 カスタム
	Blog		SEO設定		HTML編集		セール
	CSV商品管理		再入荷自動通知		商品コード		納品書 ダウンロード
	配送日設定		送料詳細設定		商品検索		シークレットEC

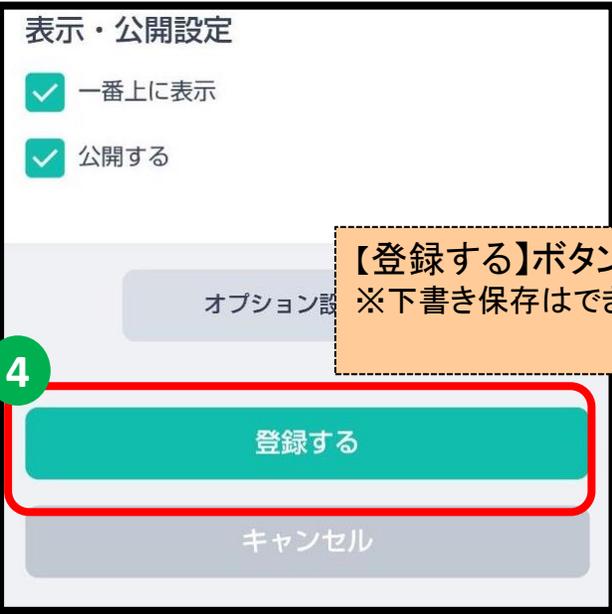
商品登録(新規登録)



商品管理> [+商品を登録する]ボタンをタップ



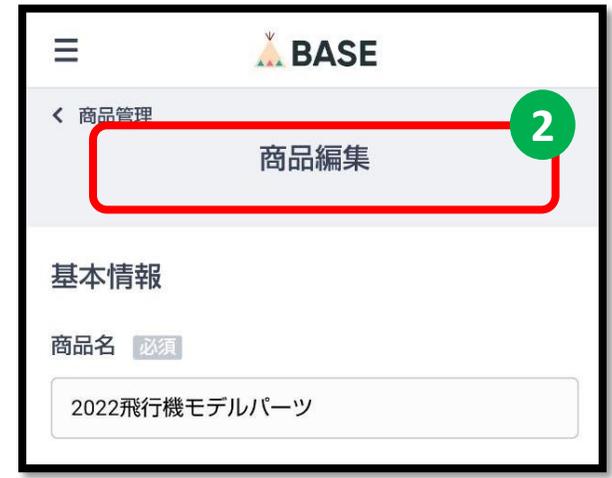
- 【基本情報】**
- 1) **商品名:必須**
 - 2) **商品画像:任意**
 画像は20枚まで追加できます
 推奨サイズは1280px × 1280px
 画像ファイル容量は10MB以内
 対応ファイル:jpg,png,gif
 - 3) **商品説明:任意**※html入力不可
 - 4) **価格(税込):必須**
 - 5) **税率:10%が標準設定ですが、食品などの軽減税率(8%)も適用可能**
 - 5) **在庫と種類:必須**
 >種類=バリエーション
 - 6) **表示・公開:公開する** にチェックをつけないとホームページに反映されません



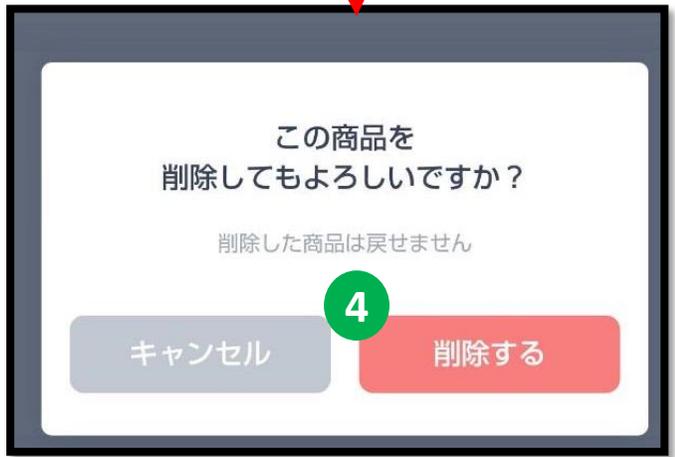
【登録する】ボタンをタップして登録完了
 ※下書き保存はできません

商品登録(商品編集)

新規商品登録の手順P9①の商品管理まで進みます。



[更新する]ボタンをタップすると即時編集した内容で商品情報が更新されます。
※商品情報のプレビュー機能はないのでご注意ください。



[この商品を削除する]を選択すると図のような確認のダイアログが表示されます。商品を削除して良い場合は「削除する」を選択してください。
※バックアップ機能はないので削除した商品は元には戻せません。ご注意ください。

注文管理(受注処理)

<イメージ図: パソコン版表示>

注文管理

キーワード

購入者名、電話番号など

注文期間

開始 2019/04/15

終了 2020/04/15

ステータス

- 入金待ち
- 未対応
- 対応中
- 着荷待ち
- 対応済
- キャンセル

ステータス	注文情報	注文日時	商品画像
<input checked="" type="checkbox"/> 着荷待ち	山本 英 ¥7,800 (1点)	2019/06/14 16:22	
<input checked="" type="checkbox"/> 対応中	佐々木 由美子 ¥9,200 (2点)	2019/06/14 16:31	
<input checked="" type="checkbox"/> 未対応	鈴木 哲也 ¥8,200 (1点)	2019/06/14 16:33	

納品書

選択中の3件をダウンロード

【ステータス】

- **入金待ち** → 銀行振込決済・コンビニ決済でまだ入金されていない注文
※未入金状態での商品発送にはご注意ください。
お支払い期日(注文日より5営業日後)を過ぎると自動キャンセルになります。
- **未対応** → 発送が必要な注文
(銀行振込・コンビニ決済で入金済み、
クレジットカード決済・キャリア決済・Amazon Pay・PayPal決済で注文済み、
後払い決済で注文済み)
- **対応中** → 複数商品が購入された注文のうち一部発送済みに変更した商品がある注文(こちらで一部キャンセルした注文も含む)
- **着荷待ち** → 後払い決済で発送済みかつ着荷確認待ちの注文
- **対応済** → 発送済み、または後払い決済で着荷済みの注文
- **キャンセル** → キャンセル済みの注文

補足: ショップから購入者宛に新規メッセージを送信することができません。
※購入者からメッセージがあった場合にのみ返信が可能です。

また、メッセージAppをインストールいただきますと、
ショップ管理画面で購入者とのやりとりを管理することができます。

注文管理(受注処理の流れ)

◆ コンビニ(Pay-easy)決済・銀行振込決済の場合

- 1.購入者に支払い情報が記載されているメールが届く。ショップには注文情報が記載されたメールが届く。(ストア)
- 2.購入者はメールを見て支払いをおこなう
- 3.支払いが完了したらショップ側へメール通知される (ストア)
- 4.注文管理画面でステータスが「未対応」になっていることを確認 (ストア)
- 5.商品を発送し、ステータスを「対応済」へ変更する (ストア)
- 6.発送完了メールが購入者へ届く
- 7.お金管理画面で振込申請をおこなっていただき、ご自身の口座へ売上金を移していただく(ストア)

◆ クレジットカード決済・キャリア決済・Amazon Pay・PayPal決済・後払い決済の場合

- 1.購入者に購入完了のメールが届く。ショップには注文情報が記載されたメールが届く。(ストア)
- 2.注文管理画面でステータスが「未対応」になっていることを確認 (ストア)
- 3.商品を発送し、ステータスを「対応済」へ変更する (ストア)
- 4.発送完了メールが購入者へ届く
- 5.後日届く請求書を確認し、購入者は支払いをおこなう(後払い決済のみ)
- 6.お金管理画面で振込申請をおこなっていただき、ご自身の口座へ売上金を移していただく (ストア)

BASEロイヤリティについて

※重要※ ご確認ください

BASEでは 1回の注文に対し ①と② の手数料が徴収されます。

①【BASEかんたん決済手数料】

1回のご注文の総合計(送料含む)に対し、**3.6%+40円**

②【サービス利用料】

1回のご注文の総合計(送料含む)に対し、**3%**

例) 1,000円の商品が3個、送料500円の注文の場合

▼注文合計金額

1,000円×3個+500円=3,500円

▼【BASEかんたん決済手数料】=注文合計金額×3.6%+40円

3,500円×3.6%+40円=166円

▼【サービス利用料】=注文合計金額×3%

3,500円×3%=105円

▼振込申請を行っていただける金額=注文合計金額-(BASEかんたん決済手数料+サービス利用料)

3,500円-(166円+105円)=3,229円

※小数点以下は四捨五入

※全て税込み

- ・テスト注文は行えません ⇒ BASEより必ずロイヤリティが発生しますのでご注意ください。
- ・出金時には、別途、P14に記載の手数料が必要になります。

お金管理(売上金額の出金)



1 売上残高:ステータスが「対応済み」で、振込申請をおこなうことが可能な金額

①BASEからストア運営者様への振込手数料は1回につき一律250円

②事務手数料

振込申請金額が2万円未満の場合にかかる手数料 500円

例) 申請金額 10,000円で振込申請した場合

- ・振込手数料:250円
- ・事務手数料:500円
- ・手数料を引いた振込金額

10,000円(申請金額) - 250円(振込手数料) - 500円(事務手数料) = 9,250円

◆入金スケジュール



BASEでは売上が計上された日から180日でその売り上げは失効します。
振込申請にかかる際の手数料を気にして、振込申請を先延ばしにしますと
売上金が失効する事になるので十分にご注意ください。

Q1.商品管理番号を変更したい

例) <https://ifg.kunonet.com/items/●●●●●>

A.BASE側で商品登録時に自動採番されるもので変更はできません

商品点数が多く独自の商品コードで管理されたい場合は
「商品コード App」をインストールすると、商品ごとにショップ独自の商品管理コードを登録することができます。

Q2.納品書の作成はできますか？

A.納品書ダウンロードAppにて、注文ごとに簡単に納品書(PDF)を作成することができます。

また、PDFを印刷することもできます。

Appsインストール後、注文管理 > 注文詳細 > 注文情報下部の納品書を確認する
の手順で対応が可能です。

ネットショップ運用上の注意点

■1: 出品作業、注文確認、在庫確認

- ・出品作業: リピーター様のためにも定期的に商品登録をおこなひましょう。
- ・注文確認: 注文のメールだけでは見落とす可能性があるため定期的に管理画面にて直接確認しましょう。
- ・在庫確認: 在庫が0にならないように、定期的に在庫数を確認しましょう。

■2: 決済方法について確認

銀行振込、郵便振替、代引き、コンビニ決済、クレジットカード決済 など
様々な顧客ニーズに合わせていく運用が望ましいです。

ただし、中には「決済待ち」などのステータスの場合もあるので、
入金手続き確認後の発送をするようお願い致します。

■3: 注文確認とお客様との取引メールについて

ご注文ご確認後、すぐに在庫の確認をおこなひましょう。

また、購入者様には購入完了時に、注文控えのメールが自動で送信されます。
noreply@thebase.in より自動メールが送信されます。

ネットショップ運用上の注意点

■3: 注文確認とお客様との取引メールについて（つづき） ※BASEから自動送信されます。

- 1: 注文確定時のメール: 購入者様が注文を確定した際に送信（注文控えのメール）
- 2: 入金確認時のメール: コンビニ決済、銀行振込決済を選択された購入者様が振り込みをおこなわれ、BASEにて入金確認が取れた際に送信（入金確認のメール）
- 3: 入金催促のメール: コンビニ決済、銀行振込決済を選択され未入金となっている場合（入金催促のメール）
※BASEより、コンビニ決済は、ご注文日より2日後、4日後の計2回送信されます。
※BASEより、銀行振込決済は、ご注文日より2営業日後、4営業日後の計2回送信されます。
※SMS（ショートメッセージサービス）で送信されることもございます。
- 4: 商品発送時のメール: 注文ステータスを「対応済」へ変更すると、自動送信メールが購入者様へ送信されます。
変更する際に「配送業者」「追跡番号」「購入者へのコメント」等を入力することができますので、
お店からお客様へと個別に伝えたいことがありましたら、こちらにご記入ください。
- 5: 注文キャンセル時のメール:
入金状況が【未入金】の注文ステータスにおいて、
【コンビニ決済、銀行振込決済】を選択された購入者が支払期限日までに入金をおこなわれず
注文キャンセルになった際にメールが送信されます。

発送ステータスが【未発送】の注文ステータスにおいて、
【クレジットカード決済・後払い決済】による注文をショップの管理画面よりキャンセル処理した際にメールが送信されます

ネットショップ運用上の注意点

■4: 商品の準備と発送

銀行振込、郵便振替、コンビニ決済、クレジットカード決済などの「先払い」の場合は、決済確認後(入金確認後)に商品を発送してください。

※コンビニ決済、銀行振込決済を選択され未入金となっている場合(入金催促のメールがBASEから自動送信されます。)

- ・コンビニ決済は、ご注文日より2日後、4日後の計2回送信されます。
- ・銀行振込決済は、ご注文日より2営業日後、4営業日後の計2回送信されます。

代金引き換え(代引き)については「後払い」となります。
こちらは、受け取り時の支払いとなりますので、発送作業をおこないましょう。

■5: 商品の発送後には発送メールの送信

商品の発送時には「お荷物追跡番号」を必ず控えておき、「配送業者名」とともに商品発送時のメールへと入力しましょう。

インターネットでのやり取りにおいては、こういったメールを送る・送らないでお店の評価も決まってきます。
お客様が安心して商品を受け取れるように、リピート購入をしていただけるように、
安心したお取引ができるネットショップとして信頼関係を築いていきましょう



更新依頼方法

(1) イープレス更新依頼フォーム (自社サイトとBASEサイトの更新依頼)

<https://hp.iflag.jp/iflag/epress/update/>

A screenshot of the main form area. It contains several input fields and a dropdown menu. The fields are labeled '更新対象ページ1URL ※', '更新対象ページ2URL', 'お申込みプラン ※', and '更新依頼内容 ※'. The dropdown menu for 'お申込みプラン ※' is open, showing options: '選択してください', 'イープレス (BS/EC)', 'BASE (EC)', and 'イープレス+BASE (両方)'. A red circle highlights the dropdown menu, and a red arrow points from it towards the explanatory text on the right. Below the form, there is a section for '更新依頼内容詳細 ※' with a text area and a note: '• テキスト・画像・YouTube動画を追加『差替え』『削除』とどのよ'.

>お申し込みプラン
Lイープレス (BS/EC) ⇒ 自社ホームページに対しての更新依頼
LBASE (EC) ⇒ BASEサイトに対してのみ更新依頼
Lイープレス+BASE (両方)
⇒ 自社ホームページ + BASE 双方へと同じ更新依頼をする場合

活用例)
店舗カレンダーやお知らせ、営業時間の変更 等

お問い合わせ先

◆操作方法について

TEL :0120-953-677 →音声ガイダンス(1)を選択

受付時間: 9:00 ~ 18:00

土日祝日を含む全日 ※弊社指定休日を除く

E-Mail :help@iflag.co.jp

◆弊社へのご依頼

(1)イープレス更新依頼フォーム

自社サイトとBASEサイトの更新依頼はこちら

<https://hp.iflag.jp/iflag/epress/update/>



(2)BASEサイト定型作業代行サービス:

Appsのインストール/セミオーダーバナー制作/商品登録代行 等 BASEサイトの運用を後押し

https://www.epress-design.jp/support/base_teikei



◆運営相談

TEL :0120-953-677 →音声ガイダンス(2)を選択

受付時間: 9:00 ~ 18:00 ※月~金 平日のみ

E-Mail :cr_support01@iflag.co.jp

◆BASEサポート窓口 ※電話サポートはありません。

システムトラブルやロイヤリティの質問 等

BASE側問合せフォーム :<https://help.thebase.in/hc/ja/requests/new>

BASE有人チャット:BASE管理画面右下より、チャット利用が可能(平日:13:00 ~ 18:00)

BASEでインボイス設定をする

インボイス設定は、以下の手順でおこなってください。

1. 管理画面にログインして、ショップ設定を選択する
2. ショップ情報を選択する
3. インボイス設定項目にある「適格請求書発行事業者登録番号」を入力する

適格請求書発行事業者の登録番号はどこで取得できますか

登録番号は、Tからはじまる13桁の数字です。

登録番号の取得方法などがわからない場合は、国税庁の案内をご参照ください。

・BASEヘルプページ

<https://help.thebase.in/hc/ja/articles/22698087790361#01H9PRDP1CYHPBGWWVQGT6028>

・国税庁

https://www.nta.go.jp/taxes/tetsuzuki/shinsei/annai/hojin/annai/invoice_01.htm

ショップ設定

ショップ情報

ショップURL <https://testshop.thebase.in/>

ショップ公開状況 公開する

消費税設定

デフォルト税率 10% (標準税率)

インボイス設定

適格請求書発行事業者の登録番号 T1234567890123

消費税の端数処理方法 切り捨て

※登録番号を設定すると、インボイス（適格請求書）を購入者に送付することができるようになります
※くわしくはインボイス制度に関するヘルプをご覧ください

マニュアルについて

◆作成

マニュアル作成日：2022年2月22日

マニュアル改訂日：2023年9月12日

◆商標について

『BASE』および『BASE Creator』はBASE株式会社の登録商標です。